CBS De Molenwiek
De Waardschool

CBS De Molenwiek

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op De Molenwiek!

Beste (toekomstige) ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Molenwiek voor het schooljaar 2026/2027. In deze gids vindt u informatie over de doelstellingen en werkwijzen van onze school, het onderwijsaanbod, de ondersteuning van leerlingen, de samenwerking met ouders en diverse praktische zaken als: samenstelling van het team, vakanties en studiedagen, schooltijden en de vrijwillige ouderbijdrage.

Daarbij beschrijven we in de schoolgids ook waar we voor staan, wat we belangrijk vinden en wat De Molenwiek uniek maakt. Op onze school krijgen kinderen de ruimte en het vertrouwen om creatieve, inspirerende oplossingen te bedenken en zichzelf zo te ontplooien. Daarnaast hebben zij een stem door te participeren bij (onderwijs-) verbeteringen. Durven ontdekken, vragen stellen en antwoorden zoeken is de eerste stap om te leren en te groeien in ons onderwijs. Wij zijn trots op onze school én op onze leerlingen. Wij geloven dat ieder kind een eigen talent heeft en helpen hen dat talent te ontdekken. In een veilige, vertrouwde omgeving bouwen we aan het zelfvertrouwen dat zij nodig hebben om hun eigen weg te vinden in de wereld.

Niet voor niets zeggen we: ***Vind je draai op De Molenwiek!***

Bent u als ouder op zoek naar een basisschool voor uw kind, dan hopen wij, dat u door het lezen van onze schoolgids een goede indruk krijgt van de school. U bent van harte welkom voor een kennismaking en rondleiding.

Voor ouders waarvan hun kind(eren) al naar onze school gaat (gaan), hopen wij dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft over hoe wij vorm en inhoud geven aan het onderwijs.

De schoolgids is met zorg vormgegeven en met instemming van de Medezeggenschapsraad tot stand gekomen. Heeft u vragen en/of suggesties na het lezen van onze schoolgids, neemt u dan contact met ons op.

Tot ziens op CBS De Molenwiek!

Sijmen Kosten
Interim-directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS De Molenwiek
Beatrixplein 4
3271BA Mijnsheerenland

0186601598
http://www.csgdewaard.nl
molenwiek@csgdewaard.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Sijmen Kosten	s.kosten@csgdewaard.nl

Registerdirecteur Onderwijs
De directeur van CBS De Molenwiek is een geregistreerde schoolleiders (RDO). Dit betekent dat hij geregistreerd staat in het Schoolleidersregister PO en voldoet aan de eisen die aan een directeur gesteld worden. Het Schoolleidersregister PO is een beroepsregister voor schoolleiders in het primair onderwijs en tevens een erkenning van de cruciale rol van schoolleiders voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is het register in het leven geroepen om de beroepsgroep te versterken en verdere professionalisering te stimuleren. Om de vier jaar moeten schoolleiders zich herregistreren.

Schoolbestuur

Stichting Christelijke Scholengroep De Waard
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2751
http://www.csgdewaard.nl

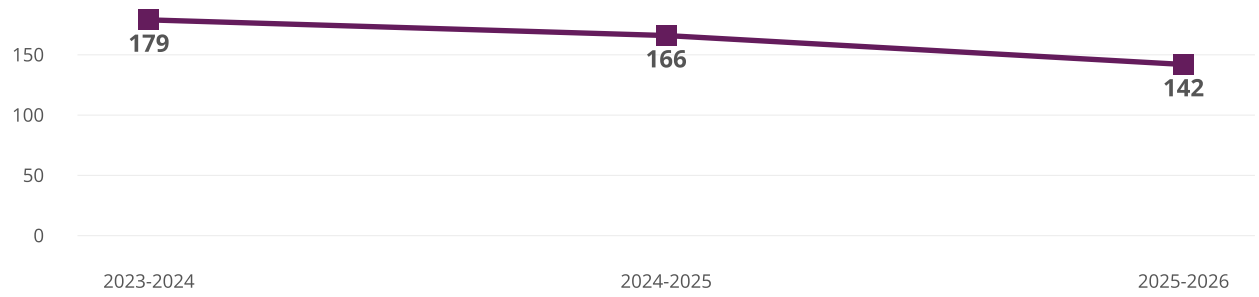
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Aantal leerlingen

2025-2026
142

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Talent
- Samen
- Trots
- Zelf
- Veilig

Missie en visie

Op De Molenwiek geloven we in het belang van een fijne basisschooltijd. Een tijd waarin ieder kind zich in een veilige, vertrouwde omgeving gezien voelt en zich cognitief, sociaal en persoonlijk kan ontwikkelen.

We leggen een stevige basis in taal, lezen, spelling en rekenen. Deze kennis en vaardigheden helpen kinderen om de wereld om hen heen te begrijpen en steeds zelfstandiger te functioneren. Tegelijkertijd kijken we breder: we bieden ruimte voor culturele, creatieve, sociale en lichamelijke ontwikkeling, zodat kinderen hun eigen talenten kunnen ontdekken en waarderen.

We hebben hoge verwachtingen van ieder kind en helpen leerlingen om steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Kinderen leren samenwerken, keuzes maken, kritisch nadenken en met vertrouwen nieuwe stappen te zetten. Vanuit onze christelijke identiteit vertellen en leven we vanuit de verhalen uit de Bijbel en leren we kinderen met een open blik naar zichzelf, de ander en de wereld te kijken.

Samen bouwen we aan kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen, zodat ieder kind zijn of haar talenten ontdekt en met vertrouwen zijn of haar draai vindt in het leven.

Vind je draai op De Molenwiek!

- **Trots** – Wees trots op wie je bent; je mag er zijn!
- **Veilig** – Steeds een stapje verder, met hulp van de mensen om je heen.
- **Samen** – Je bent niet alleen; samen bereik je meer.
- **Zelf** – We helpen je om het zelf te kunnen.
- **Talent** – We zijn allemaal anders; ieder heeft een eigen talent.

Identiteit

Onze christelijke identiteit geeft richting; juist in deze tijd
In een tijd van individualisme, polarisatie en maatschappelijke onrust biedt onze christelijke identiteit richting en houvast. Wij geloven in de kracht van waarden als liefde, rechtvaardigheid en aandacht voor elkaar. Die vormen het hart van ons onderwijs en helpen kinderen op te groeien tot betrokken, weerbare en respectvolle mensen.
We willen kinderen laten ervaren dat ze ertoe doen, niet om wat ze presteren, maar om wie ze zijn. We stimuleren hen om hun mogelijkheden te ontwikkelen en in te zetten voor zichzelf én de ander.

In onze scholen oefenen we dagelijks in samenleven. We leren kinderen luisteren naar anderen, omgaan met verschillen en opkomen voor wat goed is. Vanuit geloof, hoop en liefde bouwen wij aan een veilige, inclusieve gemeenschap waarin iedereen telt en
verantwoordelijkheid leert dragen – voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld om hen heen.

De Molenwiek
Op De Molenwiek openen we elke schooldag met een lied, een gedicht of een kort gebed. Twee keer per week vertellen we een Bijbelverhaal, waarbij we gebruikmaken van de methode 'Kind op Maandag'. Daarnaast brengen we dagelijks onderwerpen ter sprake die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, waarbij we vaak de verbinding maken met de actualiteit. Ook zonder christelijke achtergrond is dit een fijne, rustige manier om de dag gezamenlijk te starten.

Iedereen is welkom op De Molenwiek. Een (actief) christelijke achtergrond is geen vereiste; wel rekenen we op wederzijds respect voor elkaars geloof en levensbeschouwing.

Samen vieren we de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen, eventueel in samenwerking met de Dorpskerk. Daarnaast komen de belangrijkste wereldreligies aan bod tijdens de lessen wereldoriëntatie, burgerschap en godsdienst.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Buitenspel	7 u 00 min	7 u 00 min
Taal	3 u 00 min	3 u 00 min
Engels	1 u 00 min	1 u 00 min
Werkles/spel	7 u 00 min	7 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenactiviteit	3 u 00 min	3 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min
Eten en drinken	1 u 00 min	1 u 00 min
Kwink/Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min

Spelend leren en ontwikkelen
Op De Molenwiek bieden we een breed en uitdagend aanbod dat aansluit bij onze leerlingenpopulatie. Spel is voor jonge kinderen dé manier om zich te ontwikkelen en te leren. In rijk ingerichte speelhoeken bieden we zowel begeleide als vrije activiteiten aan, waardoor leerlingen de ruimte krijgen om te oefenen én te experimenteren.

Spel als leermiddel
Spel zetten we in als krachtig middel voor de taal-, reken- en sociaal-emotionele ontwikkeling, met een goede balans tussen vrij en begeleid spel.

We werken met doordachte methodes en materialen, waaronder *Stapel Op*, aangevuld met thema's van de *Kleuteruniversiteit* en de expertise uit de training *Slimme Kleuters*.

Om een eventuele ontwikkelingsvoorsprong al vroegtijdig te signaleren, nemen we in leerjaar 1 jaarlijks de DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) af.

Pedagogisch klimaat
Veiligheid, welbevinden en warme betrokkenheid staan bij ons centraal. Kinderen moeten zich gezien en gehoord voelen, waarbij positieve interactie de basis vormt.

Organisatie en begeleiding
In de basis werken we met combinatiegroepen 1/2. In het schooljaar 2026/2027 hebben we daarnaast ook een combinatiegroep 2/3. Waar mogelijk worden leerjaren gesplitst of juist samengevoegd om onderwijs op maat te bieden.

Volgen en rapporteren
We volgen de ontwikkeling van de kinderen systematisch met behulp van het leerlingvolgsysteem *Mijn KleuterGroep* (MKG). Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen een rapport. Voor leerlingen die nog maar kort bij ons op school zitten, maken we een mooi fotorapport.

Overgang naar groep 3
Mocht er twijfel zijn over de overgang naar groep 3, dan informeren we de ouders hier tijdig over. Zo werken we samen toe naar een weloverwogen beslissing in juni.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 00 min	2 u 00 min
Zelfstandig werk			0 u 20 min	0 u 35 min	0 u 50 min	1 u 50 min
Verkeer	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 30 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Burgerschap/Kwink	1 u 05 min	1 u 20 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Kinderen in Nederland hebben rechtop voldoende uren onderwijs. In de wet staat dat een leerling na acht jaar basisonderwijs minimaal 7520 lesuur gevolgd moet hebben. De indeling van de schooldag en de lestijden mag een school zelf bepalen.

De leerlingen op De Molenwiek krijgen in elk leerjaar hetzelfde aantal uren les. Per week komt dat neer op 25 uur en 20 minuten. Per jaar wordt berekend hoeveel uren er beschikbaar zijn voor studiedagen waarop de leerlingen niet naar school gaan. Daarnaast wordt er een ruime marge genomen om het opvangen van calamiteiten door b.v. weersomstandigheden of ziekte van teamleden.

Hiermee voldoen we aan het wettelijk aantal lesuren voor elk kind tijdens hun schoolloopbaan.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Leerplein



2.2 Het team

Leerkrachten

Groep 1/2	juf Marga (ma, di, wo en vrij) en juf Marianne (do)
Groep 2/3	juf Carola (ma en di) en juf Mirjam (wo, do en vrij)
Groep 4/5	juf Angela* (ma en di) en juf Rianne (wo, do en vrij)
Groep 5/6	juf Anja (ma, di, do en vrij) en juf Karin (vrij)
Groep 7	juf Alexandra (ma, di en vrij) en juf Patricia* (wo en do)
Groep 8	juf Irma (ma, di, wo en do) en juf Patricia* (vrij)
Groeilab	juf Karin (wo)

* staan onder supervisie voor de klas

Overige teamleden

Interim-directeur:	Sijmen Kosten
Kwaliteitscoördinator:	Mijke van der Pad
Onderwijsondersteunend personeel:	Angela Reijsmeijer-Mostert en Frederike Hogenkamp,
Leraren in opleiding:	Patricia Bestebreur en Naomi Bruin
Vakleerkracht gymnastiek:	Duncan Rozestraten
Conciërge:	Martine Jobse

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte van teamleden

Wanneer een leerkracht uitvalt door ziekte, proberen we dit altijd zo snel en zorgvuldig mogelijk op te lossen. Ons doel is om het onderwijs en de dagelijkse opvang op school continuïteit te bieden. Het liefst zetten we een bekende vervanger in, zoals de duo-collega of een andere leerkracht binnen de school. In dat geval gaan de lessen op de gebruikelijke manier door.

Omdat een interne oplossing niet altijd direct mogelijk is, hanteren we een afwegingskader:

1. **Duo-leerkracht:** De vaste duo-collega wordt gevraagd om in te vallen.
2. **Interne inzet:** Overige leerkrachten of ondersteuners worden gevraagd om extra te werken.
3. **Ondersteuners in de groep:** Een onderwijsassistent neemt de groep over. Het lesaanbod bestaat dan uit herhaling en verwerking van bekende leerstof, onder supervisie van een leerkracht en de directie.
4. **Samenvoegen of verdelen:** De groep wordt (gedeeltelijk) samengevoegd met een andere groep. Dit is een noodoplossing bij overmacht en hangt altijd af van de groepsgrootte, leeftijd en samenstelling van de klassen.
5. **Thuisblijven & Noodopvang:** De groep moet noodgedwongen thuisblijven. Voor kinderen voor wie thuisblijven écht geen optie is, richten we een beperkte noodopvang in op school. Deze leerlingen worden dan met hun eigen werk in een andere groep geplaatst.

Het naar huis sturen van een groep is altijd een uiterst redmiddel wanneer alle andere opties zijn uitgeput. Mocht dit gebeuren, dan communiceren we dit – na instemming van het bestuur – ten minste één dag van tevoren naar de ouders.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kibeo*.

Op De Molenwiek vinden we dat een kind echt kind moet kunnen zijn en spelenderwijs mag leren. De activiteiten die we aanbieden hebben allemaal het doel bij te dragen aan de brede ontwikkeling van de leerlingen en hen optimaal voor te bereiden op de volgende stappen binnen onze school.

Ons kleuteraanbod bestaat uit een rijke variatie aan activiteiten: kringgesprekken, muziek, beweging, voorlezen, handvaardigheid, tekenen en het werken met ontwikkelingsmaterialen. De lessen krijgen vorm vanuit actuele thema's die dicht bij de belevingswereld van het kind staan. We bieden een uitdagend en passend aanbod dat compact en verrijkt is. De inspiratie hiervoor vinden we in de methode *Stapel Op* en voor extra uitdaging in het programma van *Slimme Kleuters*.

Er is een goede balans tussen digitale en niet-digitale middelen. In de groepen zijn een digibord en Chromebooks aanwezig om de lessen te ondersteunen. Daarnaast is er veel aandacht voor het ontwikkelen van de (fijne) motoriek door middel van traditioneel kleutermateriaal en creatieve werkvormen. Ook maken de leerlingen spelenderwijs en met veel plezier kennis met de Engelse taal, bijvoorbeeld door het leren van liedjes en woordjes.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en beweging
Door samen te spelen, elkaar te helpen en rekening met elkaar te houden, stimuleren we de sociale en emotionele ontwikkeling. De leerkrachten maken hierbij gebruik van de methode *Kwink*.

Omdat bewegen enorm belangrijk is voor een goede motorische ontwikkeling, staat dit dagelijks op het rooster.

We spelen veel buiten, ook bij minder goed weer. Alleen als het écht hard regent, spelen we binnen.

Daarnaast zijn er **wekelijkse gymlessen:** Eén keer per week gymmen de kinderen in de sportzaal onder leiding van een vakleerkracht gymnastiek, waarbij ook de eigen groepsleerkracht aanwezig is. Het andere moment is onder leiding van de leerkracht in de speelzaal.

Onze combinatiegroepen
In schooljaar 2026/2027 werken we met een **combinatiegroep 1/2** en een **combinatiegroep 2/3**. Het werken in combinatiegroepen heeft grote pedagogische en didactische voordelen. Kinderen van verschillende leeftijden leren van en met elkaar, wat de zelfstandigheid en sociale vaardigheden enorm stimuleert. De groep 2/3 vormt bovendien een mooie, natuurlijke brug van het spelend leren naar het meer formele leren (zoals lezen en rekenen).

Om een optimale en rustige leeromgeving te creëren, zorgen we voor voldoende begeleiding en fysieke ruimte. Naast de eigen klaslokalen maken we intensief gebruik van het speellokaal en de leer/speelruimte op de gang. Zo kunnen we goed inspelen op de individuele mogelijkheden en behoeften van ieder kind.

Communicatie en aanspreekpunt
Binnen de teams van de combinatiegroepen vindt er onderling altijd een zorgvuldige overdracht plaats, waardoor u met vragen of opmerkingen bij alle leerkrachten van de groep terecht kunt. Om de communicatie helder te houden, communiceren wij aan het begin van elk schooljaar via de jaarkalender of de schoolapp welk gezicht op welke dag het vaste aanspreekpunt is voor de groep.

Zindelijkheid

De stap naar de basisschool is een grote mijlpaal. Om een fijne start in de groep te garanderen, verwachten wij dat leerlingen zindelijk zijn (geen luier meer dragen) als zij op school komen. Een ongelukje door de spanning kan natuurlijk gebeuren; geef uw kind daarom voor de zekerheid altijd een setje reservekleding mee.

Is uw kind door een medische oorzaak of specifieke ontwikkelingsvraag nog niet zindelijk? Geef dit dan ruim voor de start aan ons door. Binnen de kaders van Passend Onderwijs gaan we samen in gesprek om duidelijke afspraken te maken over de begeleiding en de rol van thuis en school, zodat uw kind toch een goede start kan maken

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onderwijs is continu in beweging. Om ervoor te zorgen dat we onze leerlingen de beste basis bieden, werken we binnen de visie en het vierjarig Strategisch Beleidsplan van CSG De Waard. Aan de hand van deze ambities stellen wij onze speerpunten op in het Schoolplan, dat eveneens voor een periode van vier jaar. Hierbij stemmen wij af op onze leerlingenpopulatie en wat zij nodig hebben.

Elk jaar werken we gericht aan doelen die in het Jaarplan worden opgenomen. Hierbij gaat het om concrete actiepunten die tussentijds gemonitord en bijgesteld worden. Aan het eind van het schooljaar kijken we kritisch terug en verwerken onze bevindingen in een jaarverslag: hebben we bereikt wat we wilden en wat is onze volgende stap?
Deze vaste cyclus van vooruitkijken, doen en reflecteren houdt ons scherp en zorgt voor een constante onderwijskwaliteit.

in 2027 start de nieuwe periode voor het Strategisch Beleidsplan en daarmee ook de nieuwe Schoolplanperiode. Voor het komende schooljaar richten we onze pijlen op het versterken en borgen van de weg die we zijn ingeslagen: het versterken van de basisvaardigheden (rekenen, taal en burgerschap) en het ontwikkelen van een plan van aanpak voor digitale ontwikkeling en mediawijsheid.
Daarnaast zetten we in op het schoolklimaat: het verder uitbouwen van een veilige, voorspelbare schoolomgeving door het heldere regels en routines.
Tot slot: ons team is nooit uitgeleerd. Wij geloven in het delen van expertise en het geven van feedback om te blijven groeien. Ook dit is en blijft een belangrijk thema.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitsbewaking: continu verbeteren

Plannen zijn mooi, maar het gaat om het resultaat in de klas. De schoolleiding houdt daarom gedurende het hele schooljaar nauwgezet toezicht op de gemaakte afspraken. Dit doen we op verschillende manieren: we bezoeken de lessen, voeren professionele gesprekken met de leerkrachten en analyseren de resultaten uit onze leerlingvolgsystemen. Zo meten we niet alleen de leerprestaties, maar ook hoe het met het welbevinden van de kinderen staat.

Halverwege en aan het schooljaar maken we intern de balans op. De voortgang en eventuele bijsturing van onze koers leggen we voor aan de medezeggenschapsraad (MR) en het bestuur. Zo blijft ons onderwijs transparant, doelgericht en up-to-date.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning

INFORMATIE PASSEND ONDERWIJS
Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband(SWV) 2804.
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat “Samen op ons eiland".

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: **Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders**. Naast deze basisondersteuning kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.
De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, www.swv2804.nl, en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (Homepage - Ouder-en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard).

School meldt aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. School moet eerst niveau 1-4 doorlopen, voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Soms komt het voor dat ouders/verzorgers niet achter de aanmelding bij de OC staan. School heeft wettellijk het recht om zonder toestemming van ouders/verzorgers dan toch aan te melden.

DE BASISONDERSTEUNING (niveau 1 en 2)
De basisondersteuning is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband en beschreven in dit **document**. In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. School zorgt voor een veilige leeromgeving en signaleert vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag.

Onderpresterende leerlingen worden ondersteund. Waar nodig wordt het onderwijs aangepast aan verschillende niveaus. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Wat valt niet onder de basisondersteuning?
- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :
- **een kwaliteitscoördinator** (Mw. Van Der Pad);
- **een vertrouwenspersoon** (Mw. Touw);
- **een aanspreekpunt bij pesten/ anti-pestcoördinator** (Groepsleerkracht/Mw. Van der Pad)
- **Leerkrachtondersteuners** (Mw. Hogenkamp en Mw. A.Reijsmeijer);
- **een preventiemedewerker** (Mw. M. Jobse) + (RI&E, Arbo-wet, bovenschools niveau: Dhr. D. Van Der Stel)
- **Een rekenspecialist** (Mw. M. Kooijman) houdt zich bezig met de rekenproblematiek en het rekenonderwijs van de school.
- Een **specialist meer- en hoogbegaafdheid** (Mw. K. Los) tevens plusklasleerkracht. Deze zet zich in voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben en begeleidt binnen Molenwiek het Groeilab. Ze verzorgt het beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, leerlingen die in aanmerking komen scoren bij Leerling in Beeld op een hoog niveau(I of I+) of in overleg met leerkracht en KC’er;

- **Een taal-/leesspecialist** verzorgt het taalbeleidsplan en het NT2- beleid. En richt zich op het planmatig werken aan de basisvaardigheden van lezen. Onze kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het BOUW-programma. De praktische uitvoering is belegd bij de conciërge. Voor dit programma worden tutoren ingezet.

EXTRA ONDERSTEUNING
Binnen de school (niveau 3 en 4)
Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw
vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de
extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.
Bij de extra ondersteuning zal de kwaliteitscoördinator van de school betrokken zijn.

De school biedt aanvullend op bovenstaande toelichting de volgende extra ondersteuning:

Binnen de stichting is er ook deelname aan een bovenschoolse ‘Kangoeroeklas’ **(https://csgdewaard.nl/over-de-waard/onderwijs/kangoeroeklas)** mogelijk.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten hebben een adviserende en informatieve rol binnen school. Zij worden betrokken bij vraagstukken van leerkrachten m.b.t. hun specifieke expertise.
Periodiek nemen zijn deel aan de Netwerkbijeenkomsten die bovenschools worden gefaciliteerd.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De Kwaliteitscoördinator is tevens gedragsssspecialist en daarmee het aanspreekpunt voor vraagstukken van leerkrachten en teamleden m.b.t. gedrag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De Kwaliteitscoördinator is tevens gedragsssspecialist en daarmee het aanspreekpunt voor vraagstukken van leerkrachten en teamleden m.b.t. gedrag.

Indien noodzakelijk wordt er een (I)HP opgesteld met specifieke handelingsadviezen.
Deze kunnen betrekking hebben op:
- rustige werkplek
- concentratieschermen, wiebelkussens, verzwaringskussen enz.
- tijd en ruimte om te ontprikkelen, zowel in de groep als buiten de groep
- externe expertise

Ook onderwijstijdvermindering kan een advies zijn. Dit is een tijdelijke maatregel die in overleg met ouders en indien noodzakelijk met het swv, bestuur en inspectie wordt genomen.

Wanneer de ingezette interventies onvoldoende effect hebben en de school handelingsverlegen wordt (de juiste hulp kan niet geboden worden), wordt via het bestuur of samenwerkingsverband consultatie aangevraagd bij b.v. een orthopedagoog.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren zal het team van De Molenwiek zich verder bekwamen en professionaliseren om de ondersteuning van onze leerlingen zo goed mogelijk vorm te geven. *Daarnaast willen we ons team versterken door het aantal specialisten en praktijkexperts uit te breiden voor de vakken waar we deze nu nog niet hebben.*

In het schooljaar 2026-2027 starten we met het traject 'Effectief Gedrag' van Academica. Deze training is gericht op het versterken van het klassenmanagement en de regels en routines in de school.

In de tweede helft van het schooljaar starten we met een teamtraining voor een PLG (Professionele Leergemeenschap), met als doel onze kennis over leren en kennisoverdracht te vergroten.

Tot slot nemen we deel aan een bovenschoolse incompanytraining. Hiermee willen we een rijk kleuteraanbod bieden dat goed is afgestemd op de achtergrond van onze kleuters.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wettelijk hoorrecht op het ondersteuningsaanbod

Het is belangrijk dat leerlingen een stem hebben in het onderwijs en de zorg die zij ontvangen. Vanuit de wetgeving rondom passend onderwijs heeft elke leerling het zogenaamde '**hoorrecht**'. Dit betekent dat alle leerlingen de kans moeten krijgen om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Het betreft een wettelijk recht; het is voor een leerling geen verplichting om hiervan gebruik te maken.

Wij stemmen ons zorgaanbod zo goed mogelijk af op de behoeften in de praktijk. Daarom halen we op verschillende manieren input op bij onze leerlingen:

- **Individuele gesprekken:** Tijdens de reguliere kind- en leerlinggesprekken bespreken de leerkrachten wat een leerling nodig heeft om fijn te kunnen leren en zich ondersteund te voelen.
- **Evaluatie en peilingen:** Via de periodieke leerlingtevredenheidspeilingen meten we hoe leerlingen de sfeer, veiligheid en ondersteuning op school ervaren.
- **Ontwikkelingsperspectief (OPP):** Wanneer er voor een leerling een specifiek Ontwikkelingsperspectiefplan wordt opgesteld, weegt de stem en inbreng van het kind (naast die van de ouders) zwaar mee in de doelstellingen en de dagelijkse aanpak in de klas.

Op basis van de signalen en wensen van onze leerlingen blijven we ons ondersteuningsaanbod continu doorontwikkelen, bijvoorbeeld door het creëren van rustplekken of het aanbieden van gerichte trainingen op het gebied van sociale vaardigheden.

Onze leerlingenraad

Naast de individuele inspraakmomenten beschikt De Molenwiek over een actieve leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit gekozen vertegenwoordigers uit de leerjaren 5 t/m 8.

Binnen deze raad bespreken de kinderen actuele schoolse zaken en dragen zij zelf ideeën aan om de school nóg leuker, veiliger en beter te maken. De leerlingenraad is voor ons een waardevol orgaan om brede informatie en feedback op te halen over hoe de leerlingen het schoolklimaat, de faciliteiten en de algemene sfeer op De Molenwiek ervaren. De input uit de leerlingenraad nemen we direct mee in onze schoolbrede evaluaties en plannen.

Extra informatie

Op De Molenwiek vinden we het belangrijk dat de kinderen uit ons dorp dicht bij huis naar school kunnen gaan. We proberen daarom altijd goed te kijken naar de mogelijkheden die wij binnen onze school hebben om aan ieders specifieke ondersteuningsbehoeften te voldoen. Als team blijven we ons continu ontwikkelen en professionaliseren om ons zorgaanbod te versterken en hier steeds beter in te worden.

Een open en transparante communicatie tussen ouders, school én de leerling is hierin essentieel; een goede samenwerking vormt immers de basis voor een succesvolle schoolperiode. Tegelijkertijd willen we hierin ook realistisch zijn: we kunnen veel, maar we kunnen niet alles. Onze mogelijkheden en expertise kennen grenzen. Er kan dan ook een moment komen dat we samen tot de conclusie moeten komen dat De Molenwiek niet (meer) kan bieden wat het beste is voor uw kind, en dat een specifieke andere onderwijsomgeving beter aansluit. Mocht dat aan de orde zijn, dan gaan we hierover altijd tijdig en in goed overleg met u in gesprek.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociale veiligheid en ons anti-pestprotocol

Een veilige leeromgeving is de basis voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Om een positief klimaat te stimuleren, werken we met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Uit de recente *Vragenlijst Veiligheid Leerlingen* blijkt dat het welbevinden op CBS De Molenwiek goed op orde is; pesten is bij ons dan ook geen structureel probleem.

Toch krijgen ook wij wel eens met pestgedrag te maken; dit is helaas nooit volledig uit te sluiten. **Dit betekent echter niet dat we dit gedrag accepteren.** Zodra er signalen zijn, treden we direct en daadkrachtig op volgens ons pestprotocol. Dit stappenplan is onderdeel van het overkoepelende Veiligheidsplan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
Onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt elk jaar, in februari/maart, de Monitor Sociale Veiligheid - Leerlingen afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en indien er aanleiding toe is, worden er maatregelen genomen en ons beleid aangepast. De resultaten worden na afname jaarlijks met de Onderwijsinspectie gedeeld, hiermee voldoen we aan onze wettelijke verplichting.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon staat in de klachtregeling van school vermeld als aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, waaronder ook pesten. Zo blijft het voor leerlingen (en ouders) duidelijk bij wie ze moeten aankloppen bij pesten.

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mw. Van Der Pad	m.vanderpad@csgdewaard.nl
Vertrouwenspersoon	Mw. Touw	m.touw@csgdewaard.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onderzoek toont aan dat de ontwikkeling van een kind het meest gebaat is bij een goede samenwerking tussen school en thuis. Wanneer ouders en school elkaar versterken, heeft dit een aantoonbaar positief effect op de leerprestaties, het zelfvertrouwen en het algehele welbevinden van de leerlingen.

Het doel Het hoofddoel van deze samenwerking is het creëren van een stabiele en vertrouwde basis waarin uw kind optimaal kan groeien. Dit bereiken we door open, respectvolle en tijdige communicatie over de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Daarnaast brengt ouderbetrokkenheid een mooie dynamiek met zich mee: de actieve hulp van ouders bij extra activiteiten – zoals sportdagen, excursies en vieringen – maakt de basisschooltijd voor de leerlingen extra feestelijk en compleet.

Gedeelde verantwoordelijkheid De samenwerking met de school is niet vrijblijvend; het vraagt een actieve betrokkenheid van beide kanten om die optimale ontwikkeling te ondersteunen. Vanuit De Molenwiek bieden wij professionele begeleiding, expertise en transparantie. Van u als ouder verwachten wij dat u de leerlijn en voortgang van uw kind volgt, aanwezig bent bij ouderavonden en contactmomenten, en samen met ons optrekt. We hebben immers hetzelfde doel voor ogen: een fijne basisschooltijd en een optimale ontwikkeling van uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie met ouders

Wij vinden een goede en transparante communicatie met u als ouder/verzorger belangrijk. We informeren u op verschillende manieren over ons onderwijs, de praktische zaken en de dagelijkse gang van zaken op school. Dit doen wij via verschillende informatiekanalen:

Contact met de leerkracht

Als u of de leerkracht dat nodig vindt, kan er door u of de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Deze afspraak kan bij voorkeur na schooltijd gemaakt worden.

Schoolgids en website

- **Schoolgids:** In deze gids leest u hoe wij onze plannen en ambities vormgeven en hoe we ons onderwijs praktisch organiseren. De schoolgids is vanaf de eerste week van het nieuwe schooljaar digitaal beschikbaar.
- **Website:** Onze website biedt praktische informatie voor ouders en geeft geïnteresseerden en nieuwe ouders een goede eerste indruk van De Molenwiek. Onze website wordt in oktober 2026 vernieuwd. Op de website is meer algemene informatie te vinden. Ook is er de mogelijkheid om diverse beleidsstukken in te zien, formulieren te downloaden en foto's te bekijken. Dit laatste alleen als dit passend is binnen de kaders van het AVG. Daarnaast vindt u hier het Schoolplan. In 2027 start de nieuwe planperiode die loopt tot 2031.

Parro, Ouderportaal ParnasSys en mail

- **Parro:** Dit is ons interne, beveiligde communicatiekanaal voor algemene- en groepsinformatie. Via Parro sturen leerkrachten updates over de groep en vanaf de hogere groepen ook de weekplanning. U kunt de app ook gebruiken voor korte privéberichten met de leerkracht.
- **Ouderportaal ParnasSys:** In dit portaal kunt u de administratieve gegevens en de schoolse voortgang van uw kind inzien. Om verwarring door onvolledige gegevens te voorkomen, sluiten we het portaal tijdelijk tijdens de Cito-toetsperiodes. Zodra alle toetsen zijn afgerond en ingevoerd, openen we het portaal weer. Wij vragen u om uw contactgegevens in ParnasSys actueel te houden. Uw gegevens zijn uiteraard streng beveiligd en alleen inzichtelijk voor u en relevante teamleden.
- **E-mail:** alle leerkrachten hebben een eigen e-mailadres dat gebruikt wordt voor het uitwisselen van formelere of meer uitgebreide informatie.

Nieuwsbrief

Voor schoolbrede updates en leuke wetenswaardigheden uit de andere groepen brengen we maandelijks een digitale nieuwsbrief uit. Deze ontvangt u automatisch via Parro.

Social media en privacy

Trots als we zijn op onze school, delen we regelmatig sfeerimpressies via Facebook. Bij inschrijving vragen we expliciet naar uw privacyvoorkeuren omtrent beeldmateriaal en andere vermeldingen in b.v. de schoolgids, nieuwsbrief of andere informatiekanalen.

Klassenapp (WhatsApp)

Naast de officiële schoolkanalen (Parro en e-mail) richten ouders per groep vaak een onderlinge WhatsApp-groep op voor praktische en informele zaken.

Goed om te weten: leerkrachten maken geen deel uit van deze klassenapps; de communicatie hierin verloopt volledig tussen ouders onderling.

Jaarkalender Parro

Aan het begin van het schooljaar staan belangrijke activiteiten vermeld in de kalender op Parro. Het kan altijd voorkomen dat er gedurende het schooljaar activiteiten bijkomen of (incidenteel) worden verplaatst.

Rapporten

Uw kind ontvangt twee keer per jaar een rapport: begin februari en aan het einde van het schooljaar in juli. Het rapport biedt een overzicht van de brede ontwikkeling van uw kind. Naast de vorderingen en beoordelingen van de leerkracht, worden er ook gemaakte werkjes in opgenomen. Zo ontstaat er aan het einde van de schoolloopbaan een waardevol overzicht van de groei van uw kind.

De gedetailleerde toetsresultaten uit ons leerlingvolgsysteem worden niet fysiek op het rapport geprint, maar zijn voor u als ouder altijd digitaal in te zien via het ouderportaal van ParnasSys.

Informatie-avond
Aan het begin van het schooljaar, meestal in de derde schoolweek, organiseren wij voor alle groepen een informatieavond. Tijdens deze bijeenkomst maakt u kennis met de leerkracht(en) en krijgt u toelichting op het lesprogramma, de groepsregels en de algemene gang van zaken in de klas. Omdat we dit schooljaar samen optrekken, stellen we uw aanwezigheid zeer op prijs.
De exacte data van de informatieavonden worden tijdig via Parro en de nieuwsbrief gecommuniceerd.

Oudergesprekken
Gedurende het schooljaar zijn er vier vaste contactmomenten:

- **September (Startgesprekken):** Voor alle groepen, op uitnodiging van de leerkracht.
- **Medio november (Voortgangsgesprekken 1):**
  - Groep 1 t/m 3: Voor alle ouders.
  - Groep 4 t/m 8: Op uitnodiging van de leerkracht.
- **Medio februari (Voortgangsgesprekken 2):**
  - Groep 1 t/m 7: Voor alle ouders.
  - Groep 8: Definitief adviesgesprek VO (voor alle ouders én leerlingen, dit gesprek vindt plaats in januari).
- **Medio juni (Voortgangsgesprekken 3):**
  - Groep 1 t/m 6: Op uitnodiging van de leerkracht.
  - Groep 7: Voorlopig adviesgesprek VO voor alle leerlingen en ouders.

Plannen van de gesprekken De leerkrachten plannen de gesprekken na schooltijd in de daarvoor bestemde week. Er wordt hierbij zo veel mogelijk rekening gehouden met aansluitende tijden voor broertjes en zusjes. Om werkende ouders tegemoet te komen, is er per gespreksronde ook gelegenheid om in de avonduren te komen. De uitnodiging en planning verlopen digitaal.

Naast de geplande voortgangsgesprekken kunt u tussentijds altijd een korte vraag stellen via Parro of e-mail. Wilt u langer doorpraten of heeft u zorgen? Dan plannen we na schooltijd graag een afspraak met u in.

Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevr. M. Touw, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan het bestuur van CSG De Waard. De procedure vindt u op de website van **CSG De Waard**.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Vragenlijsten en enquêtes
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit een enthousiaste groep ouders die in nauwe samenwerking met het schoolteam diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten organiseert, coördineert en ondersteunt. Dankzij hun inzet worden feesten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen, maar ook de sportdagen en schoolreisjes een groot succes.

De hoofdtaken van de OR zijn:

- **Organiseren en ondersteunen:** Het praktisch helpen opzetten en uitvoeren van vieringen, evenementen en projecten.
- **Verbinden:** Het bevorderen van de betrokkenheid en het contact tussen de ouders en de school.
- **Ouders betrekken:** Het enthousiasmeren en coördineren van andere hulpouders die bij specifieke activiteiten willen bijspringen.

Elke groep wordt vertegenwoordigd in de ouderraad, dit zijn de Klassenouders. Zij zijn het aanspreekpunt bij zaken van organisatorische aard.
De OR is een waardevolle en actieve schakel die zorgt voor extra dynamiek en gezelligheid binnen De Molenwiek.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) vormt een belangrijke schakel tussen ouders en de school. De raad denkt, adviseert en beslist mee over het beleid van De Molenwiek om de kwaliteit, veiligheid en het welzijn op school te waarborgen.

De MR bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders (de oudergeleding) en teamleden (de personeelsgeleding). De directeur heeft een adviserende rol, maar is geen lid van de raad.

Bevoegdheden en taken Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR wettelijk advies- of instemmingsrecht:

- **Adviesrecht:** Geldt bijvoorbeeld bij organisatorische wijzigingen of de benoeming van personeel.
- **Instemmingsrecht:** Is vereist bij beleidsmatige zaken die de school direct raken, zoals het vaststellen van het schoolplan, de schoolgids of het sponsorbeleid.

Vergaderingen en bereikbaarheid De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Na het vaststellen van de notulen deelt de MR een korte update van de besproken onderwerpen via Parro.

Heeft u een vraag of een constructief idee over het algemene schoolbeleid? De actuele bezetting en vergaderdata vindt u op de website. U kunt de MR bereiken via: **molenwiekmr@csgdewaard.nl**.

Gemeenschappelijke Medezeggendschapsraad (GMR)

Naast de MR op schoolniveau is er ook een bovenschoolse raad: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Waar de MR zich richt op zaken die specifiek De Molenwiek aangaan, behandelt de GMR het beleid dat voor alle scholen binnen ons bestuur (CSG De Waard) geldt.

Beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming aan de GMR voorgelegd. De raad bestaat uit acht leden: vier ouders en vier personeelsleden, die een afspiegeling vormen van de verschillende scholen binnen de stichting.

Vragenlijsten en enquêtes

Op De Molenwiek werken we continu aan de kwaliteit van ons onderwijs en een fijne schoolomgeving. De mening van onze leerlingen, ouders en teamleden is daarbij onmisbaar. Daarom zetten we periodiek digitale vragenlijsten en tevredenheidspeilingen uit onder zowel ouders als de leerlingen van de hogere groepen.

Het doel

Met deze enquêtes meten we de tevredenheid en het welbevinden op school, bijvoorbeeld op het gebied van sociale veiligheid, communicatie en de kwaliteit van het onderwijs. De resultaten geven ons waardevolle input om ons schoolbeleid gericht te verbeteren.**Uw stem telt**
Wanneer er een peiling start, informeren we u hierover via Parro. Deelname is vrijwillig en anoniem. Door de vragenlijsten in te vullen, bouwt u actief mee aan een nog betere school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheidsavond groep 8
- Kinderboekenweek en voorleesontbijt
- Projecten, Paasviering

Er zijn geen overige schoolkosten.
Voor het reguliere lesprogramma ontvangt onze school geld van de overheid. Om extra activiteiten en voorzieningen te kunnen organiseren die buiten het standaard lesprogramma vallen, vraagt de school een financiële bijdrage aan de ouders/verzorgers. Hiervan worden onder andere feesten (zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen), excursies, sportdagen, de schoolreis en het schoolkamp* in groep 8 gefinancierd.

Wettelijke bepalingen De ouderbijdrage is **volledig vrijwillig**. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt er nooit toe dat leerlingen worden uitgesloten van deelname. Alle kinderen doen altijd mee aan alle activiteiten die de school organiseert, ongeacht of de bijdrage is voldaan.

Inning en tarieven Voor de groepen 1 t/m 7 geldt een basistarief (inclusief schoolreis) en voor groep 8* geldt een aangepast tarief in verband met het schoolkamp. De hoogte van deze bedragen wordt alleen in samenspraak met en na instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) gewijzigd.

Aan het begin van het schooljaar, of bij tussentijdse instroom, ontvangt u vanuit school de actuele informatie en een digitaal betaalverzoek via Schoolkassa.

Het rekeningnummer van de ouderraad is: NL81RABO 0369947576 t.n.v. ouderraad Molenwiek, o.v.v. naam en groep van uw kind.

*De ouderbijdrage voor groep 8 leerlingen bedraagt € 135,00. (inclusief kamp).



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ziek
Uw kind is geoorloofd afwezig wanneer uw kind is ziekgemeld of als er verlof is toegekend. Bij alle overige situaties is uw kind ongeoorloofd afwezig.
Ziekmelden gaat bij voorkeur via Parro (de melding wordt automatisch zichtbaar voor de leerkracht) of telefonisch tussen 8.00 - 8.20 uur bij de conciërge van school.
Wij nemen contact op met ouders/verzorgers als uw kind tijdens de schooldag ziek wordt. Om veiligheidsredenen sturen wij kinderen niet zelfstandig naar huis.

Verzuim door laatkomen
Te laat komen wordt gezien als verzuim. Bij drie keer te laat zal er een gesprek zijn met u als ouder. Wanneer dit vaker voorkomt (meer dan 9 keer) moeten wij een melding doen bij leerplicht.

Verlof
Uw kind is geoorloofd afwezig wanneer uw kind is ziekgemeld of als er verlof is toegekend. Bij alle overige situaties is uw kind ongeoorloofd afwezig en moeten wij een melding doen bij leerplicht.

Uw kind krijgt verlof wanneer er “gewichtige omstandigheden” zijn. Binnen de 10 dagen mag de directeur hierover beslissen, echter deze beslissing moet WEL passen binnen het wettelijk kader die is opgesteld door de wet. Voor meer dan 10 dagen heeft u toestemming nodig van de leerplichtambtenaar.

Wettelijk kader waaraan de school zich moet houden

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant: Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)

  In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
  In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
  In de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag;
  In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld.

Modellenwerk en/of topsport valt niet onder de gewichtige omstandigheden- hier wordt geen verlof en/of vrijstelling van onderwijs voor gegeven.

Vakantieverlof
Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

De leerplichtambtenaar stelt in dit verband nadrukkelijk dat dit niet om een tweede vakantie gaat. Dit betekent dat u moet aantonen dat
het in geen enkele schoolvakantie lukt om op vakantie te gaan. Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.
In zijn algemeenheid geldt dat eventueel te verlenen vakantieverlof:

- slechts één keer per schooljaar mag worden verleend;
- nooit een langere periode mag betreffen dan maximaal 10 schooldagen per schooljaar (nadat bijvoorbeeld één
- keer verlof is verleend voor 5 dagen mag datzelfde schooljaar derhalve geen verlof meer worden verleend!);
- niet mag plaatsvinden tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

De directie van de school deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders, registreert het verleende vakantieverlof en geeft een overzicht van het verleende vakantieverlof door aan de inspectie. Wanneer ouders hun kind, na afwijzen van het verlof, ziek melden volgt er een huisbezoek, bij afwezigheid zal er een verzuimmelding gedaan worden bij leerplicht.
Op de laatste schooldag voor een vakantie kan de directeur ervoor kiezen (1 á 2 keer per jaar) om ziekmeldingen thuis te controleren, bij afwezigheid een verzuimmelding bij leerplicht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Verlofaanvragen kunnen worden ingediend via het verlofformulier op onze website, de benodigde verklaring kunt u sturen naar molenwiek@csgdewaard.nl.

De aanvraag wordt vervolgens beoordeeld door de directeur. De richtlijnen vanuit de wet op de Leerplicht worden hierbij gehanteerd.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u uw kind inschrijft op De Molenwiek, volgt een formele procedure volgens de wettelijke richtlijnen van het primair onderwijs.

Aanmelding en zorgplicht Vanaf de derde verjaardag van uw kind kunt u hem of haar officieel schriftelijk bij ons aanmelden. Vanaf het moment van deze schriftelijke aanmelding krijgt onze school een wettelijke zorgplicht. Dit betekent dat wij de plicht hebben om uw kind een passende onderwijsplek te bieden.

Na de aanmelding heeft de school een wettelijke termijn van 6 weken (die eenmalig met maximaal 4 weken verlengd mag worden tot in totaal 10 weken) om te beslissen over de toelating. In de meeste gevallen is onze eigen school de passende plek.

Passend onderwijs en weigeringsgronden Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, onderzoeken we of wij deze kunnen bieden. Dit baseren we op ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Als blijkt dat wij de benodigde zorg aantoonbaar niet kunnen bieden, zoeken wij – in nauw overleg met u en het samenwerkingsverband – naar een passende onderwijsplek op een andere school.

De school mag een leerling alleen weigeren op basis van een beperkt aantal wettelijke gronden:

- **Capaciteit (vol):** De school of de betreffende jaargroep heeft de maximale capaciteit bereikt (volgens het vastgestelde leerlingplafond zoals beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel en op de website staat vermeld).
- **Ondersteuningsbehoefte:** De school kan de benodigde extra ondersteuning aantoonbaar niet bieden, ook niet met extra inzet en middelen vanuit het samenwerkingsverband.
- **Grondslag:** Indien ouders de identiteit of de christelijke grondslag van onze school en de stichting (CSG De Waard) niet respecteren.

Wennen voor de vierde verjaardag Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het officieel elke dag naar de basisschool. Om deze overgang soepel te laten verlopen, mag uw kind voorafgaand aan de vierde verjaardag maximaal 10 dagdelen of 5 dagen komen wennen. Deze wenmomenten worden in overleg met de toekomstige leerkracht gepland, zodat uw kind een rustige en vertrouwde start maakt in de groep.

4.5 Sponsoring

Onze school volgt de afspraken uit het **landelijke Convenant Scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs en Sponsoring**. Dit convenant waarborgt dat sponsoring altijd op een verantwoorde manier gebeurt en dat de school een veilige en onafhankelijke leeromgeving blijft.

Op basis van de hoofdlijnen van dit convenant hanteren wij de volgende beleidsuitspraken:

- **Onafhankelijkheid van het onderwijs:** Onze basistaken en kernactiviteiten mogen nooit afhankelijk zijn van sponsors. Een sponsor krijgt daarnaast geen enkele zeggenschap over de onderwijsinhoud, de organisatie of de bouw en inrichting van de school (afgezien van een eventueel vrijblijvend, neutraal advies).
- **Welzijn van het kind:** Sponsoring mag de fysieke en mentale ontwikkeling van leerlingen op geen enkele wijze schaden. We stimuleren nooit ongezond of gevaarlijk gedrag.
- **Draagvlak en instemming:** Binnen de school moet breed draagvlak zijn voor sponsoring. Het moet voor iedereen helder zijn wanneer er sprake is van een sponsorrelatie. Bovendien heeft de Medezeggenschapsraad (zowel de ouder- als de personeelsgeleding) instemmingsrecht op ons sponsorbeleid en het accepteren van sponsorgelden of -middelen.
- **Geen verkoopdruk of misleiding:** Reclame mag niet misleidend zijn of inspelen op angst en bijgeloof. Leerlingen worden nooit ingezet om thuis reclame te maken of ouders aan te sporen tot het afnemen van producten of diensten van de sponsor.
- **Neutrale leermiddelen:** Lesmaterialen moeten objectief en volledig zijn. Hierin mag geen (verborgen) reclame worden gemaakt.
- **Eerlijke ICT-voorzieningen:** Bij gesponsorde computers zijn we nooit verplicht om specifieke software af te nemen, noch mogen we worden beperkt in het gebruik van software van andere leveranciers.
- **Geen invloed op het lesrooster:** Sponsoring van cateringactiviteiten mag de indeling van de schooldag niet beïnvloeden (zoals het onnodig verlengen van pauzes om consumptie te stimuleren).
- **Buitenschoolse activiteiten:** Deze regels gelden eveneens voor alle buitenschoolse activiteiten waar de school als organisatie bij betrokken is.

Wat is niet toegestaan?

- **Geen namen of logo's in lesstof:** Merknamen en logo's van sponsors mogen niet voorkomen in lesmateriaal, net als gepersonaliseerde reclame.
- **Strikte privacy:** In overeenstemming met de AVG en het landelijke privacyconvenant voor het onderwijs, worden er *nooit* persoonsgegevens van leerlingen of medewerkers gedeeld met sponsors.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsing en leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling en de groei van onze leerlingen nauwgezet te volgen, maken we op De Molenwiek o.a. gebruik van toetsen: methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Beide hebben een eigen doel en functie binnen ons onderwijs;

Methodegebonden toetsen
Methodetoetsen zijn direct gekoppeld aan de lesmethodes die we in de klas hebben aangeboden.

- **Doel:** Met deze toetsen controleren we of een leerling de specifieke lesstof van de afgelopen weken (zoals een bepaald rekenhoofdstuk of taalthema) heeft begrepen en onthouden.
- **Frequentie:** Deze toetsen vinden regelmatig plaats, meestal om de drie à vier weken zodra een thema of hoofdstuk is afgerond.
- **Normering & Functie:** De normering wordt in school bepaalt op basis van de methode-richtlijnen of de score voldoende is. Deze toetsen laten zien of een leerling de actuele lesstof beheerst en ze vormen een belangrijke basis voor de rapportcijfers.

Niet-methodetoetsen
Daarnaast nemen we toetsen af die losstaan van de dagelijkse lesmethodes. Dit doen we via een landelijk genormeerd systeem, op De Molenwiek is dat Cito Leerling in Beeld (LiB).

- **Doel:** Deze toetsen meten of een leerling de bredere, landelijke leerdoelen beheerst en in staat is om opgedane kennis toe te passen in nieuwe, onbekende situaties.
- **Frequentie:** Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen: halverwege het schooljaar (de Midden-toets) en aan het einde van het schooljaar (de Eind-toets).
- **Normering & Functie:** Omdat deze toetsen landelijk genormeerd zijn, worden de prestaties van uw kind afgezet tegen het gemiddelde van alle leerlingen in hetzelfde leerjaar in Nederland. Deze resultaten brengen de algemene leerontwikkeling en de groei op de lange termijn in kaart. Ze geven ons waardevol inzicht in wat een kind (en groep) nodig heeft voor de verdere ontwikkeling.

Kleuters

De kleuters maken nog geen schriftelijke toetsen. Hun groei wordt gevolgd via gerichte observaties en bijgehouden in een digitaal volgsysteem waarin alle ontwikkelgebieden aan bod komen: *Mijn KleuterGroep*. Deze resultaten worden met ouders besproken en gedeeld in een kleutervriendelijk rapport.

In groep 2 vindt er een screening plaats door middel van het leesprogramma *Bouw!*. Dit programma werkt preventief en spoort eventuele leesproblemen vroegtijdig op. Indien de uitslag hier aanleiding toe geeft, krijgen de leerlingen in groep 2 en 3 dit laagdrempelige en effectieve programma op school aangeboden. Voor verreweg de meeste leerlingen biedt dit de juiste ondersteuning om het reguliere leesprogramma succesvol te kunnen volgen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

RESULTATEN MOLENWIEK
De Doorstroomtoets is in februari 2026 afgenomen in groep 8. Dit waren 22 leerlingen.

Lezen
1F - Percentage behaald door de leerlingen: ***100,0%***
2F - Percentage behaald door de leerlingen: ***90,9%***

Taalverzorging
1F - Percentage behaald door de leerlingen: ***100,0%***
2F - Percentage behaald door de leerlingen: ***72,7%***

Rekenen
1F - Percentage behaald door de leerlingen: ***95,5%***
1S - Percentage behaald door de leerlingen: ***68,2%***

Analyse van de resultaten
Onze inspanningen hebben effect gehad: de dalende lijn waar eerder sprake van was, is succesvol omgebogen. We zijn trots op dit resultaat, maar onze ambities reiken verder. We willen deze stijgende lijn de komende jaren vasthouden en doorzetten, zodat deze ook duidelijk zichtbaar wordt in het driejaarsgemiddelde van onze 1S/2F-resultaten.

Deze resultaten liggen weliswaar boven de signaleringswaarden, maar net onder onze eigen schoolambitie. Omdat het in de praktijk vaak om (minder dan) één leerling gaat die het verschil maakt, blijven we realistisch in onze verwachtingen. Tegelijkertijd houden we vast aan onze hoge norm en doen we er alles aan om het maximale uit ieder kind te halen.

In plaats van ons alleen te richten op afzonderlijke vakken, zetten we komend schooljaar in op het versterken van onze professionele kwaliteitscultuur. Vanuit een vakoverstijgend perspectief blijven we bouwen aan een continue verbetering van ons onderwijs.

Uitstroom adviezen
De uitstroomadviezen aan de leerlingen van groep 8 in 2025/2026 zijn:

- 1 leerling: VMBO BB (Basisberoepsgerichte leerweg)
- 1 leerling: VMBO KB (Kaderberoepsgerichte leerweg)
- 1 leerling: VMBO KB/GL/TL (Kader- en Gemengde/Theoretische leerweg)
- 3 leerlingen: VMBO GL/TL/HAVO (Gemengde/Theoretische leerweg en HAVO)
- 3 leerlingen: HAVO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs)
- 4 leerlingen: HAVO/VWO Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs en Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs)
- 9 leerlingen: VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
CBS De Molenwiek	98,0%
	96,9%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
CBS De Molenwiek	64,2%
	62,3%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (51,4%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Adviesproces voor het voortgezet onderwijs

Op De Molenwiek begeleiden we onze leerlingen zorgvuldig bij de overstap naar het voortgezet onderwijs (VO). Dit traject is een doorgaande lijn waarbij we de hele schoolloopbaan, brede ontwikkeling en resultaten van de leerling meenemen om tot een zo passend mogelijk advies te komen.

Richting het einde van de basisschool krijgt dit proces een meer formele structuur. Dit verloopt stapsgewijs als volgt:

Eind groep 7: Het voorlopige niveauadvies
Aan het einde van groep 7 volgt een belangrijke stap in de richting van de schoolkeuze . De groepsleerkracht stelt, in nauwe samenspraak met de kwaliteitscoördinator, een voorlopig niveauadvies op. Dit advies wordt tijdens een persoonlijk gesprek aan het eind van het schooljaar met de ouders en de leerling gedeeld en toegelicht .

Groep 8: Het definitieve advies
In het laatste schooljaar krijgt de advisering een strakke, wettelijke planning:

- **September – November (extra signalering):** In deze periode wordt de B8-toets afgenomen om de sterke punten en ontwikkelpunten van de leerling en de groep scherp in kaart te brengen.

- **10 tot en met 31 januari (voorlopig schooladvies):** Tussen deze data stelt de school het officiële voorlopige schooladvies vast. Dit gebeurt in een overleg tussen de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator. Dit advies wordt tijdens een gesprek met de leerling en de ouders gedeeld en uiterlijk 31 januari geregistreerd in het Leerlingadministratie Systeem (ParnasSys), waarna het automatisch wordt uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD).

- **Februari (doorstroomtoets):** In februari leggen de leerlingen de doorstroomtoets af. Deze toets geeft een onafhankelijk beeld van de leerontwikkeling van het kind. Enkele leerlingen zijn wettelijk vrijgesteld van deze toets, zoals leerlingen die uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs (arbeidsmarkt of dagbesteding), leerlingen met een zeer laag IQ, of leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de taal onvoldoende beheersen. De leerlingen op De Molenwiek maken de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld af. in principe de papieren versie.

- **Maart (definitieve schooladvies):** Na het verwerken van de toetsresultaten volgt het officiële toetsadvies. Uiterlijk 24 maart stelt de school in overleg met de ouders het definitieve schooladvies vast. Indien de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopige schooladvies, wordt het definitieve advies in het voordeel van de leerling bijgesteld en onderbouwd vastgelegd in ParnasSys. Het advies kan naar aanleiding van de toets nooit naar beneden worden bijgesteld.

- **25 tot en met 31 maart (centrale aanmeldweek):** In deze vaste week melden ouders/verzorgers hun kind officieel aan bij de beoogde middelbare school.

- **Uiterlijk 12 mei (besluit tot toelating):** De middelbare scholen beoordelen de aanmeldingen en laten uiterlijk op deze dag aan de ouders/verzorgers weten of de leerling definitief is toegelaten.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	1,2%
vmbo-b	2,4%
vmbo-b / -k	2,4%
vmbo-k	3,6%
vmbo-k / -(g)t	10,8%
vmbo-(g)t	8,4%
vmbo-(g)t / havo	14,5%
havo	10,8%
havo / vwo	15,7%
vwo	30,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veilig en vertrouwd

Zien en gezien worden

Verantwoordelijkheid krijgen en nemen

Je veilig en vertrouwd voelen, zien en gezien worden en verantwoordelijkheid krijgen en nemen. Het zijn belangrijke voorwaarden voor een goede ontwikkeling. Op school wordt hier structureel en systematisch aandacht besteed via geplande activiteiten uit onze methode Kwink. Deze lessen zijn gericht op het voorkomen van pesten en het creëren van een positief groepsklimaat. Een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt om zichzelf te zijn, zonder dat het ten koste gaat van een ander.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De eerste weken van het schooljaar zijn bedoeld om elkaar, de leerlingen en de leerkrachten, te leren kennen én te waarderen. Verbindende spelactiviteiten en het gezamenlijk maken van groepsafspraken zijn voorbeelden van activiteiten die

in deze periode plaatsvinden.

Naast de geplande activiteiten wordt er op actuele situaties ingespeeld. Ruzie(tjes) of pesterijen zijn aanleiding om het gesprek aan te gaan. Soms met alleen de betrokken leerlingen, maar om de groepsdynamiek te behouden of te herstellen, kan ook de hele groep betrokken worden.

In een groep leerlingen (en teamleden!) met verschillende eigenschappen, karakters en temperament, moet er door de teamleden bewust gekeken worden of iedereen zich prettig voelt en gezien wordt. Elke dag zien we als een kans iets te leren, verbeteren of te herstellen.

Om te monitoren hoe de leerlingen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen, maakt de school gebruik van het programma 'Kindbegrip'. Hiermee wordt gepland en onderbouwd de ontwikkeling gedurende de hele schoolloopbaan gevolgd

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:20	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:20	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:20	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:20	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kibeo, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kibeo, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Via Kibeo

Kibeo Beatrixplein Mijnsheerenland



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Paasvakantie	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinkstervakantie	17 mei 2027	17 mei 2027

Overzicht studiedagen 2026-2027
Studiedag 1: dinsdag 15 september 2026
Studiedag 2: donderdag 5 november 2026
Studiedag 3: maandag 1 februari 2027
Studiedag 4: dinsdag 25 mei 2027
Studiedag 5: maandag 21 juni 2027

Overzicht lesvrije (mid-)dagen
Op de lesvrije middagen zijn de leerlingen om 12.00 uur uit.
Sinterklaasviering: vrijdag 4 december 2026 (lesvrije middag)
Kerstviering: vrijdag 18 december 2026 (lesvrije middag)
Lesvrije middag: vrijdag 19 februari 2027

Lesvrije dag: vrijdag 18 juni 2027
Lesvrije dag: vrijdag 16 juli 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Conciërge	ma, di en do	8.00 - 12.00u
Groepsleerkrachten	ma, di, wo, do en vrij	8.30 - 16.30u
Kwaliteitscoördinator	di, do en vrij	8.30 - 16.30u
Directeur	di, wo (om en om) en vrij	8.30 - 16.30u

Wij willen graag laagdrempelig zijn. Voel u vrij om binnen te stappen. Soms is het echter fijner om een afspraak te maken, dat kan telefonisch, mondeling of via de mail. Ook andersom kan de directeur, de kwaliteitscoörinator of de groepsleerkracht telefonisch, mondeling of via de e-mail een afspraak maken met ouders / verzorgers.